

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>GEIDY YESENIA ORTIZ RAMIREZ</u>	CUI:	<u>2224 41003 1703</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-138-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>52484769</u>
Número de Factura:	<u>963789779</u>	Serie:	<u>20CFIFF1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>17,709.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para EL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA del la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en montajes y desmontajes de cada evento, dentro del Palacio Nacional de la Cultura
- b) Apoyé en el traslado de mobiliario de un lugar a otro dentro de las instalaciones del Palacio Nacional de la Cultura
- c) Brindé apoyo en la atención a visitantes que sean solicitados por las autoridades del Palacio Nacional de la Cultura
- d) Brindé apoyo en cubrir la planta telefónica, cuando sea requerido
- e) Brindé apoyo en el manejo del ascensor al subir y bajar personal u objetos
- f) Apoyé en los turnos de fin de semana y días festivos, en actividades dentro del Palacio Nacional de la Cultura

GEIDY YESENIA ORTIZ RAMIREZ
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arq. KEVIN CHRISTIAN CASTILLO SEGURA

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Kevin C. Carrillo Segura

Administrador

Palacio Nacional de la Cultura

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	GEIDY YESENIA ORTIZ RAMIREZ	CUI:	2224 41003 1703
Número de contrato:	DGPCYN-029-138-2024	Acuerdo Ministerial:	10-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	52484769
Número de Factura:	963789779	Serie:	20CFIF1
Honorarios Mensuales:	Q4,500.00	Período del Informe:	03/01/2024 AL 30/4/2024
Monto Total del Contrato	Q17,709.68	Plazo del Contrato:	03/01/2024 AL 30/4/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA		

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en 20 montajes y desmontajes de cada evento, dentro del Palacio Nacional de la Cultura
- b) Apoyé en 6 traslados de mobiliario de un lugar a otro dentro de las instalaciones del Palacio Nacional de la Cultura.
- c) Brindé apoyo en la atención a visitantes que fueron solicitadas 7 veces por las autoridades del Palacio Nacional de la Cultura
- d) Brindé apoyo en cubrir la planta telefónica en 5 oportunidades
- e) Brindé apoyo 10 veces en el manejo del ascensor al subir y bajar personal u objetos
- f) Apoyé 3 turnos de fin de semana y días festivos, en actividades dentro del Palacio Nacional de la Cultura

GEIDY YESENIA ORTIZ RAMIREZ
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

KEVIN CHRISTIAN CARRILLO SEGURA
 Administrador del Palacio Nacional de la Cultura
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Administrador
 Palacio Nacional de la Cultura

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	GEIDY YESENIA ORTIZ RAMIREZ	CUI:	2224 41003 1703
Número de contrato:	DGPCYN-029-138-2024	Acuerdo Ministerial:	10-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	52484769
Número de Factura:	963789779	Serie:	20CF1FF1
Honorarios Mensuales:	Q4,500.00	Período del Informe:	03/01/2024 AL 30/4/2024
Monto Total del Contrato	Q17,709.68	Plazo del Contrato:	03/01/2024 AL 30/4/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA		

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA del la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en montajes y desmontajes de cada evento, dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- b) Apoyé en el traslado de mobiliario de un lugar a otro dentro de las instalaciones del Palacio Nacional de la Cultura.
- c) Brindé apoyo en la atención a visitantes que sean solicitados por las autoridades del Palacio Nacional de la Cultura
- d) Brindé apoyo en cubrir la planta telefónica, cuando sea requerido
- e) Brindé apoyo en el manejo del ascensor al subir y bajar personal u objetos
- f) Apoyé en los turnos de fin de semana y días festivos, en actividades dentro del Palacio Nacional de la Cultura

GEIDY YESENIA ORTIZ RAMIREZ
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

ARACELI KEVIN CHRISTIAN CARRILLO SEGURA
 Administrador del Palacio Nacional de la Cultura
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Administrador

Palacio Nacional de la Cultura

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

